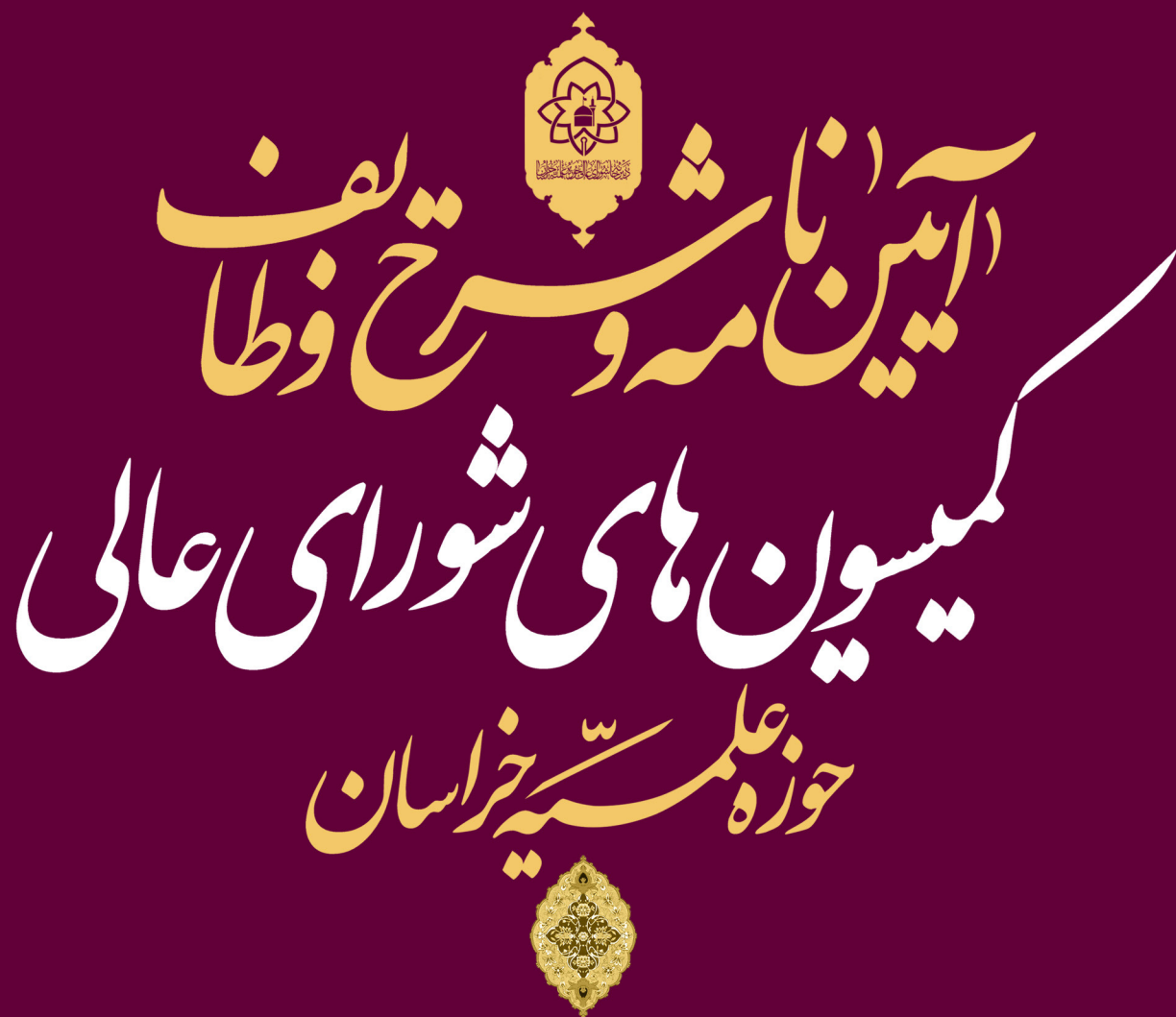
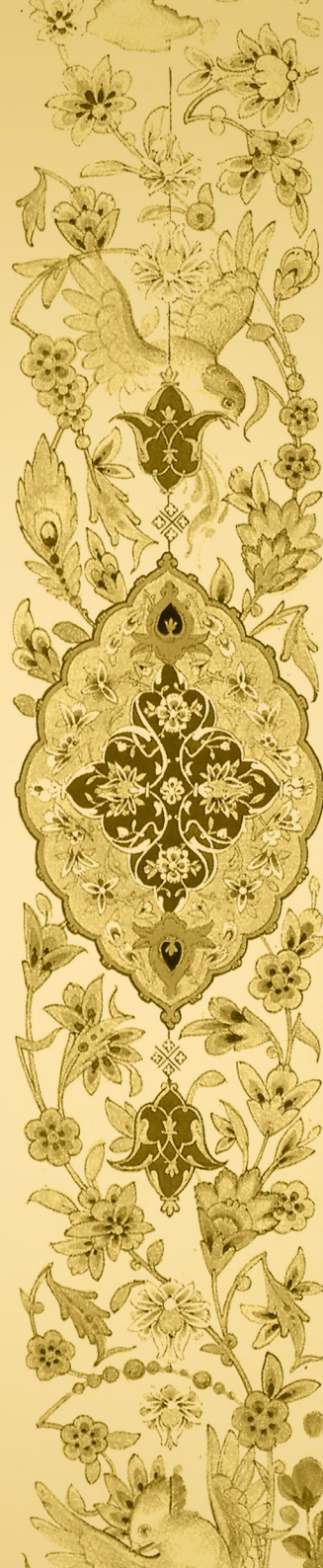








Aghamtu



بسم الله الرحمن الرحيم





■ فهرست:

۷.....	مشخصات سند.....
۸.....	مقدمه.....
۹.....	فصل اول: کلیات.....
۱۰.....	فصل دوم: اصول فعالیت کمیسیون ها.....
۱۱.....	فصل سوم: وظایف مشترک کمیسیون ها.....
۱۲.....	فصل چهارم: وظایف اختصاصی کمیسیون ها.....
۱۶.....	فصل پنجم: وظایف و اختیارات رئیس کمیسیون.....
۱۷.....	فصل ششم: وظایف دبیر کمیسیون.....
۱۸.....	فصل هفتم: تصویب و اصلاح آیین نامه.....



مشخصات سند	ویرایش کنندگان واقdam کنندگان	دریافت کنندگان سند
۱. تاریخ ویرایش: ۱۳۹۶/۰۲/۰۶ ۲. شماره سند: ۵۲۵۰۹۷ ۳. تاریخ تصویب: ۱۳۹۵/۰۳/۲۷ ۴. شماره مصوبه: ۲۰ ۵. زمان بازنگری مجدد: طبق مصوبات ۶. تاریخ ابلاغ: ۱۳۹۶/۰۲/۰۹	۱. تنظیم اول: دبیرخانه شورا ۲. ویرایش اول: دبیرخانه شورا	۱. دبیرخانه شورای عالی حوزه های علمیه؛ ۲. مرکز مدیریت حوزه علمیه خراسان؛ ۳. معاونت های مرکز مدیریت؛

تأیید کنندگان

این آیین نامه در جلسه هفتم شورای عالی در تاریخ ۱۳۹۵/۰۳/۲۷ به تصویب همه اعضاء محترم شورای عالی رسید.

حجت الاسلام والمسلمین محمد باقر فرزانه
دبیر و عضو شورای عالی حوزه علمیه خراسان



مقدمه

برنامه‌ریزی راهبردی و ارائه راهکارهای مناسب و متناسب با راهبردهای مورد نظر و تطبیق آن با برنامه‌های جاری هر نهادی در قالب آیین‌نامه‌های مصوب همواره سبب رشد و ارتقاء کیفی نهاد مربوطه بوده و می‌باشد.

مسئولیت خطیر حوزه‌های علمیه نسبت به حفظ اسلام ناب و ارزش‌های والای آن، همیشه نیازمند تعمق، تدبیر و برنامه‌ریزی با شاخص‌های بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت بوده تا با اجرایی کردن آن شاهد شکوفائی و به روز بودن مراکز علمی حوزوی باشیم.

به یقین یکی از عوامل تأثیر گذار در تدوین امر برنامه‌ریزی، تشکیل گروه‌ها و کمیسیون‌های مشورتی با حضور افراد متخصص و کارآزموده و همچنین ارتباط با مراکز برنامه‌ریزی و علمی پژوهشی می‌باشد.

تشکیل کمیسیون‌های پنج‌گانه شورای عالی حوزه علمیه خراسان با هدف استفاده از نظرات صاحب‌نظران و کارشناسان و بر اساس بند ۲ ماده ۸ اساسنامه شورای عالی حوزه علمیه خراسان می‌باشد.

فصل اول: کلیات

■ **ماده ۱.** کمیسیون متشکل از جمعی از نخبگان است که هر یک در رشته‌ای خاص دارای تخصص بوده و به منزله اتاق فکر شورا به شمار می‌رود.

■ **ماده ۲.** کمیسیون‌ها بازوهای مشورتی شورا و مجموعه‌ای طراح و برنامه‌ریز جهت ایجاد تحول در حوزه می‌باشد.

■ **ماده ۳.** کمیسیون‌ها عبارتند از:

۱. آموزش؛
۲. پژوهش؛
۳. تهذیب و اخلاق؛
۴. فرهنگی-اجتماعی؛
۵. خدمات و معیشت؛

فصل دوم: اصول فعالیت کمیسیون؛

■ ماده ۴. التزام به رسالت، اهداف و مأموریت‌های اساسی حوزه؛

■ ماده ۵. آینده نگری و رعایت جامعیت، نیازسنجی، و روش‌مندی علمی همراه با ارائه پیشنهاد‌های مبتنی بر واقع نگری؛

■ ماده ۶. پویایی در تدوین برنامه‌ها؛

■ ماده ۷. توجه به تجارب و برنامه‌های موفق دیگر حوزه‌های علمیه و سایر مراکز علمی؛

■ ماده ۸. مشورت با اساتید و افراد صاحب نظر و مدیران مراکز علمی؛

■ ماده ۹. اهتمام به حفظ و توسعه سنت‌های حسنه حوزه در عین پرهیز از تقلید ناروا؛

فصل سوم: وظایف مشترک کمیسیون

- ماده ۱۰. همکاری در تنظیم اسناد بالا دستی مربوط به حوزه؛
- ماده ۱۱. ارائه طرح‌های سازنده با قابلیت اجرا به شورا؛
- ماده ۱۲. بررسی و تدوین آیین‌نامه‌های مرتبط به حوزه جهت ارائه به شورا؛
- ماده ۱۳. بررسی موضوعات ارجاعی به کمیسیون جهت اظهار نظر و ارائه نظرات کارشناسی؛
- ماده ۱۴. پیشنهاد اعضای کارگروه‌های تخصصی؛

فصل چهارم: وظایف اختصاصی کمیسیون؛

الف) وظایف کمیسیون آموزش

ماده ۱۵. بررسی اسناد راهبردی مربوط به نظام آموزشی حوزه؛

ماده ۱۶. بررسی و تدوین برنامه‌های آموزشی حوزه و مراکز تخصصی شامل (عناوین، سرفصل و منابع درسی) در مقاطع مختلف؛

ماده ۱۷. تدوین آیین‌نامه‌ها و ضوابط کلی اعطای مدارج علمی؛

ماده ۱۸. تدوین آیین‌نامه پذیرش طلاب، اساتید هیأت علمی و غیر هیأت علمی در مقاطع مختلف و انتخاب مدیران و مسئولان آموزش مدارس؛

ماده ۱۹. تدوین آیین‌نامه المپیادهای علمی، نخبگان و استعدادهای برتر حوزه؛

ماده ۲۰. ارزیابی و نقد برنامه‌های آموزشی، روش‌ها، متون آموزشی، و میزان موفقیت آن‌ها در راستای نیل به اهداف؛

ماده ۲۱. تدوین آیین‌نامه‌های آموزشی حوزه؛

ماده ۲۲. سایر موضوعات مربوط به حوزه آموزش که از سوی دبیرخانه شورا ارجاع می‌شود.

ب) وظایف کمیسیون پژوهش

ماده ۲۳. تدوین اسناد راهبردی و نظام جامع پژوهشی حوزه؛

ماده ۲۴. تدوین آیین‌نامه‌های پژوهشی حوزه؛

ماده ۲۵. تدوین آیین‌نامه جامع انتشارات حوزه؛

ماده ۲۶. تهیه و تدوین نظام خدمات پژوهشی حوزه، از قبیل مراکز پژوهشی، ایجاد کتابخانه تخصصی، ایجاد بانکهای اطلاع رسانی، ایجاد شبکه‌های اطلاع رسانی و...

ماده ۲۷. تدوین آیین‌نامه جامع انتشار نشریات علمی تخصصی حوزه؛

ماده ۲۸. بررسی و تدوین آیین‌نامه نحوه ارتباط با سایر مراکز پژوهشی؛

ماده ۲۹. تهیه و تنظیم آیین‌نامه‌های مربوط به مناظرات علمی و و کرسی‌های نقد و نظریه‌پردازی؛

ماده ۳۰. همکاری محتوایی در برگزاری همایش‌های پژوهشی حوزه؛

ج) وظایف کمیسیون تهذیب و اخلاق

ماده ۳۱. تدوین نظام جامع اخلاقی - تربیتی حوزه؛

ماده ۳۲. تدوین راهکارهای اجرایی گسترش اخلاقی اسلامی در حوزه از طریق برگزاری جلسات عمومی اخلاق...؛

ماده ۳۳. تدوین راهکارهای اجرایی ارزشیابی و آسیب شناسی اخلاق در حوزه؛

ماده ۳۴. تدوین راهکارهای اجرایی گسترش سیره اخلاقی اهل بیت (علیهم السلام) و علمای وارسته جهت ارائه الگو؛

ماده ۳۵. ارائه راهکارهای مناسب جهت نهادینه سازی و ترویج زی طلبگی و سنتهای حسنه حوزه؛

د) وظایف کمیسیون فرهنگی - اجتماعی

ماده ۳۶. تدوین راهکارهای مناسب جهت ارتقای سطح فرهنگ اسلامی انقلابی در بین طلاب حوزه به منظور انتقال صحیح آن به جامعه؛

ماده ۳۷. تدوین راهکارهای اجرایی مناسب جهت ارتقاء سطح آگاهی عمومی و سیاسی و اجتماعی آحاد حوزویان؛

ماده ۳۸. همکاری در تهیه و تدوین نشریات و جزوات ویژه سیاسی و اطلاع رسانی به اساتید و طلاب حوزه؛

ماده ۳۹. تدوین نظام جامع اطلاع رسانی و استفاده بهینه از فضای مجازی و شبکه های اجتماعی؛

ماده ۴۰. تدوین نظام جامع تبلیغ و بایسته‌های آن؛

ماده ۴۱. تدوین برنامه مناسب جهت توسعه ارتباطات طلاب از طریق آموزش زبان‌های خارجی و غیره؛

ماده ۴۲. بررسی راهکارهای تقویت روحیه خدمات رسانی آحاد حوزویان به مردم.

هـ) وظایف کمیسیون خدمات و معیشت

ماده ۴۳. تدوین راهبردها و راهکارهای اجرائی ارتقاء سطح معیشت حوزویان؛

ماده ۴۴. بررسی و پیشنهاد راهکارهای ارتباط اقتصادی حوزه با سایر نهادها، مؤسسات مالی، خیران، واقفان، کارخانجات و...؛

ماده ۴۵. تدوین راهکارهای تقسیم عادلانه امکانات و خدمات معیشتی؛

ماده ۴۶. تدوین نظام جامع خدمات رسانی؛

ماده ۴۷. بررسی راهکارهای فعالیت اقتصادی مناسب با حوزه؛

ماده ۴۸. بررسی راهکارهای احیای موقوفات مدارس علمیه؛

فصل پنجم: وظایف و اختیارات رئیس کمیسیون؛

ماده ۴۹. تشکیل و اداره جلسات کمیسیون؛
تبصره: در صورت غیبت رئیس، اداره جلسه با دبیر است.

ماده ۵۰. نظارت بر روند تصویب موضوعات کمیسیون، جمع بندی نظرات و انجام رأی گیری (در صورت لزوم)؛

ماده ۵۱. نظارت بر نحوه تدوین مصوبات، و نگارش آنها؛

ماده ۵۲. ارزیابی عملکرد اعضای کمیسیون و گزارش آن به دبیر شورا؛

ماده ۵۳. شرکت در جلسات شورا جهت تبیین و توجیه طرح‌های مصوب کمیسیون در صورت لزوم؛

فصل ششم: وظایف دبیر کمیسیون ها

ماده ۵۴. دبیر یکی از کارشناسان دبیرخانه است که ضمن آشنایی با موضوعات مرتبط و آگاهی از قوانین و مقررات حوزه، دارای توان لازم برای انجام وظایف مربوطه می باشد.

ماده ۵۵. ارتباط مستمر با دبیرخانه و شرکت در جلسات با هماهنگی رئیس کمیسیون؛

ماده ۵۶. تعیین جدول برگزاری جلسات کمیسیون، دعوت اعضا و ابلاغ دستور جلسه؛

ماده ۵۷. ارائه گزارش کار سالانه کمیسیون به دبیرخانه پس از تأیید رئیس؛

ماده ۵۸. پیگیری تهیه ملزومات و تأمین اطلاعات و آمار مورد نیاز کمیسیون متناسب با مأموریت کمیسیون؛

ماده ۵۹. تنظیم صورت جلسه، اخذ امضای اعضا و ارائه به دبیرخانه پس از تأیید رئیس؛

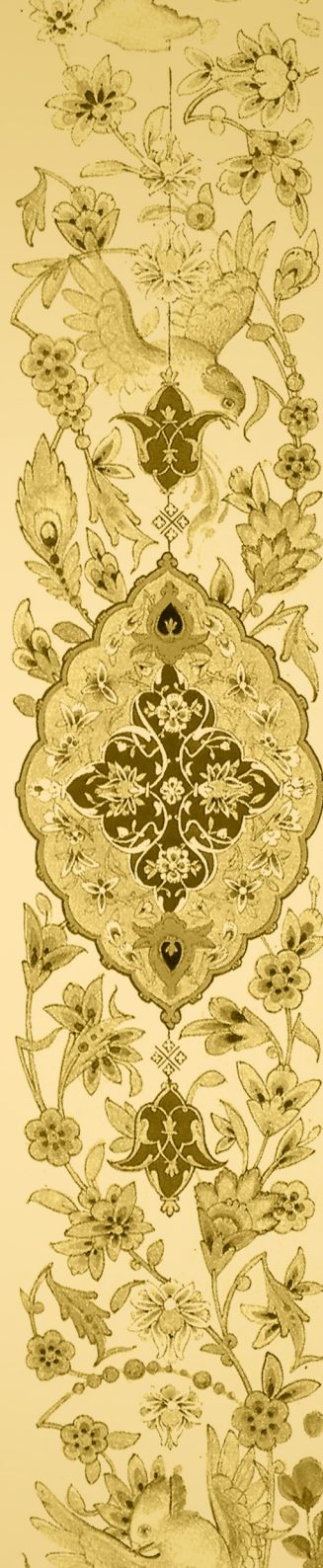
ماده ۶۰. پی گیری حق الزحمه اعضای کمیسیون، دبیر و کارشناسان مدعو؛

ماده ۶۱. ایجاد ارتباط بین کمیسیون و کارگروه های مربوطه از طریق دبیر کارگروه.

فصل ششم: تصویب و اصلاح آیین نامه

ماده ۶۲. اصلاح این آیین نامه به پیشنهاد دبیرخانه و با تصویب شورا است.

ماده ۶۳. این آیین نامه در یک مقدمه، ۷ فصل، ۶۳ ماده، و یک تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۰۳/۲۷ به تصویب شورای عالی حوزه علمیه خراسان رسید.



مشهد مقدس، خیابان طبرسی یک
شورای عالی حوزه علمیه خراسان
تلف: ۰۵۱-۳۲۰۰۸۴۹۷
دورن: ۰۵۱-۳۲۰۰۸۹۰۴
کدپستی: ۹۲۳۴۷۱۴۱۵۴
shora@mailk.com

